



**Entidade Adjudicante: Direção-Geral da Autoridade Marítima**

**Número Processo Despesa: 3022005346**

**Procedimento: Concurso Público Internacional Nº 11/DGAM/2022**

**Objeto do Contrato: Projeto AMN+GOVERNANCE\_Módulos SIAM e SIPM**

---

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

---

**ÍNDICE**

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTULO I – OBJETO E ÂMBITO DO PROCEDIMENTO .....</b>                       | <b>2</b>  |
| Artigo 1.º   Identificação e Objeto do Procedimento .....                       | 2         |
| Artigo 2.º   Entidade Adjudicante .....                                         | 2         |
| Artigo 3.º   Decisão de Contratar .....                                         | 2         |
| Artigo 4.º   Escolha do Procedimento .....                                      | 2         |
| <b>CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS .....</b>                            | <b>2</b>  |
| Artigo 5.º   Tramitação do procedimento .....                                   | 2         |
| Artigo 6.º   Assinatura Eletrónica .....                                        | 2         |
| Artigo 7.º   Esclarecimentos, retificações e erros e omissões .....             | 3         |
| Artigo 8.º   Idioma dos Documentos que constituem a proposta .....              | 3         |
| Artigo 9.º   Documentos da Proposta .....                                       | 3         |
| Artigo 10.º   Elementos da Proposta .....                                       | 4         |
| Artigo 11.º   Entrega de Amostra .....                                          | 4         |
| Artigo 12.º   Acesso às Instalações .....                                       | 4         |
| Artigo 13.º   Prazo de apresentação da Proposta .....                           | 5         |
| Artigo 14.º   Modo de apresentação da Proposta .....                            | 5         |
| Artigo 15.º   Propostas variantes .....                                         | 5         |
| Artigo 16.º   Prazo de Manutenção das Propostas .....                           | 5         |
| Artigo 17.º   Preço Base .....                                                  | 5         |
| <b>CAPÍTULO III – ANÁLISE DAS PROPOSTAS .....</b>                               | <b>5</b>  |
| Artigo 18.º   Critério de Adjudicação e Modelo de Avaliação das Propostas ..... | 5         |
| Artigo 19.º   Fase de Negociação .....                                          | 6         |
| Artigo 20.º   Leilão Eletrónico .....                                           | 6         |
| Artigo 21.º   Admissão e Exclusão das Propostas .....                           | 6         |
| Artigo 22.º   Relatório preliminar .....                                        | 6         |
| Artigo 23.º   Audiência prévia .....                                            | 6         |
| Artigo 24.º   Relatório final .....                                             | 6         |
| <b>CAPÍTULO IV – ADJUDICAÇÃO .....</b>                                          | <b>6</b>  |
| Artigo 25.º   Adjudicação .....                                                 | 6         |
| Artigo 26.º   Notificação da decisão de adjudicação .....                       | 6         |
| Artigo 27.º   Documentos de Habilitação .....                                   | 7         |
| Artigo 28.º   Idioma dos Documentos de Habilitação .....                        | 8         |
| Artigo 29.º   Caução .....                                                      | 8         |
| <b>CAPÍTULO V – CONTRATO .....</b>                                              | <b>8</b>  |
| Artigo 30.º   Minuta do Contrato .....                                          | 8         |
| Artigo 31.º   Outorga de Contrato .....                                         | 8         |
| Artigo 32.º   Não Outorga do Contrato .....                                     | 9         |
| <b>CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GENÉRICAS .....</b>                                | <b>9</b>  |
| Artigo 33.º   Possibilidade de adoção de Ajuste Direto .....                    | 9         |
| Artigo 34.º   Encargos do concorrente .....                                     | 9         |
| Artigo 35.º   Consulta Preliminar .....                                         | 9         |
| Artigo 36.º   Proteção de dados .....                                           | 9         |
| Artigo 37.º   Legislação aplicável .....                                        | 10        |
| <b>ANEXO A - MODELO DE DECLARAÇÃO (ANEXO II AO CCP) .....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>ANEXO B - MINUTA DA PROPOSTA .....</b>                                       | <b>12</b> |

## CAPÍTULO I – OBJETO E ÂMBITO DO PROCEDIMENTO

### Artigo 1.º | Identificação e Objeto do Procedimento

1. O procedimento contratual nº 3022005346 tem por objeto a aquisição dos serviços para desenvolvimento do Projeto AMN+GOVERNANCE\_Módulos SIIAM e SIPM, nos termos dos anexos A e B do Caderno de Encargos (CE) do presente procedimento e em conformidade com o respetivo clausulado e anexos.
2. O presente procedimento rege-se pelo Código dos Contratos Públicos (CCP) e demais legislação conexas.

### Artigo 2.º | Entidade Adjudicante

A Entidade Pública Adjudicante é o Ministério da Defesa Nacional – Marinha/AMN - Direção-Geral da Autoridade Marítima, sita Praça do Município – Edifício da Marinha, 1149 – 001 Lisboa, NIF 600012662.

### Artigo 3.º | Decisão de Contratar

O órgão competente para a decisão de contratar, autorizar a despesa e aprovar o procedimento é o VALM Diretor-geral da Autoridade Marítima e Comandante-Geral da Polícia Marítima, João Luís Rodrigues Doras Aresta, nos termos da competência subdelegada pelo Almirante Autoridade Marítima Nacional, através do despacho nº 1255/2022, de 21 de janeiro, publicado no Diário da República 2.ª Série – n.º 21 em 31 de janeiro de 2022, conjugado com o disposto nos artigos 36.º, 38.º e 40.º do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017 de 31 de agosto.

### Artigo 4.º | Escolha do Procedimento

Com base em critérios de economia, eficiência e eficácia, conjugado com a natureza do material a adquirir e ao grau de premência da necessidade, foi aprovado e adotado o procedimento de Concurso Público Internacional com Publicidade no JOUE, nos termos do artigo 20.º n.º 1 alínea a) do CCP.

## CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

### Artigo 5.º | Tramitação do procedimento

1. O presente procedimento será integralmente tramitado através da plataforma eletrónica de contratação pública em vigor na DGAM – [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. A participação no concurso depende de prévia inscrição, gratuita, na plataforma eletrónica de contratação supramencionada.
3. As peças do procedimento serão integralmente disponibilizadas na referida plataforma eletrónica de contratação pública.

### Artigo 6.º | Assinatura Eletrónica

1. Todos os documentos carregados na plataforma, incluindo os documentos que constituem as candidaturas e as propostas, deverão ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

2. Os certificados a que se refere o número anterior são emitidos por uma entidade certificadora credenciada pela Autoridade Nacional de Segurança (informação disponível em [www.gns.gov.pt](http://www.gns.gov.pt)).
3. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante (certidão permanente onde conste os poderes para representar ou procuração).

#### Artigo 7.º | Esclarecimentos, retificações e erros e omissões

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, bem como a apresentação de listas de erros e omissões, devem ser solicitados até ao final do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através do meio eletrónico definido no ponto anterior.
2. Os esclarecimentos e erros e omissões referidos no número anterior serão prestados/respondidos até ao final do segundo terço do prazo para apresentação das propostas.
3. Os esclarecimentos, as retificações e os erros e omissões expressamente aceites, fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
4. Compete ao júri do procedimento a prestação dos esclarecimentos previstos no ponto 7.1..
5. Compete ao órgão competente para a decisão de contratar a decisão sobre os erros e omissões e retificações às peças do procedimento.

#### Artigo 8.º | Idioma dos Documentos que constituem a proposta

1. Todos os documentos devem ser apresentados em português.
2. Em função da especificidade técnica das prestações objeto do contrato, é permitida a entrega de documentação e fichas técnicas em língua estrangeira, preferencialmente em língua inglesa, caso sejam apresentadas noutra língua estrangeira que a documentação seja acompanhada de correspondente tradução certificada, conforme previsto no nº 2 do artigo 58º do CCP.

#### Artigo 9.º | Documentos da Proposta

1. A proposta é instruída pela totalidade dos documentos abaixo indicados, assinados individualmente com recurso a assinatura eletrónica qualificada, antes do processo de submissão da proposta, sob pena de exclusão:
  - a. **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**, disponível em <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=pt>, devendo ser selecionadas as seguintes opções:
    - (1) *“Sou um operador económico;*
    - (2) *“Importar um DEUCP”; “Carregar documento” – selecionar o ficheiro disponibilizado na plataforma <https://www.acingov.pt/>;*
    - (3) *Selecionar o país do concorrente;*
    - (4) *Preencher os campos solicitados pela entidade adjudicante;*
    - (5) *No final, selecionar a opção “Imprimir” o documento, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado com recurso a assinatura eletrónica qualificada e enviado junto aos documentos da proposta.*
  - b. **Proposta, de acordo com o Anexo B**, com a informação dos atributos, termos, condições e informação técnica detalhada. Em substituição poderá ser apresentado um outro

- documento, contendo sempre expressa e taxativamente a mesma informação, inscrita no anexo referido;
- c. **Extensão de Fornecimento valorizada, por Lote**, em Anexo A do CE.
  - d. **Fichas técnicas dos serviços** (caso aplicável).
  - e. **Documento eletrónico oficial**, indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, nomeadamente, certidão permanente do registo comercial, procuração ou documento equivalente.
2. Adicionalmente, poderão ser apresentados quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da proposta.

#### Artigo 10.º | Elementos da Proposta

1. **Preço total em EUROS**, com duas casas decimais, obrigatoriamente, não incluindo o IVA, sendo mencionada expressamente a sua não inclusão e que aos preços acresce aquele imposto, à taxa legal em vigor. No caso de existir divergência entre preço por extenso e o escrito por algarismos prevalecerá sempre o preço por extenso parceladamente apresentado.
2. No caso de o preço unitário ou total ser apresentado com mais de duas casas decimais, o preço considerado será o de duas casas decimais aproximado por defeito.
3. No caso de divergência entre o valor unitário e o valor total da proposta, valerá o valor unitário por unidade de fornecimento descrito no anexo A no Caderno de Encargos, por artigo em cada lote.
4. **A taxa do IVA aplicável deve ser indicada à parte**. Nos casos de isenção é obrigatória a menção ao respetivo fundamento legal (norma, artigo, número, alínea).
5. **Prazo de manutenção da proposta**, nunca inferior a 66 (sessenta e seis) dias úteis.
6. **Discriminação do prazo da prestação de serviços** com escalonamento expressos em dias e/ou descritos por algarismos, por lote. O prazo de fornecimento a apresentar terá de ser sempre em dias corridos, de calendário, a contar com os dias de Sábado, Domingo e Feriados.
7. No caso de o prazo ser apresentado em forma diferente de dias corridos, converter-se-á em dias corridos, na fórmula expressa no ponto anterior. No caso de existir divergência entre as datas indicadas por extenso e as descritas em algarismos prevalecerá sempre a que indicar um prazo mais curto.
8. Quando as propostas são apresentadas por sociedade comercial ou agrupamento, devem ser assinadas por quem tenha poderes para os obrigar.

#### Artigo 11.º | Entrega de Amostra

Não aplicável.

#### Artigo 12.º | Acesso às Instalações

Não aplicável.

**Artigo 13.º | Prazo de apresentação da Proposta**

As propostas deverão ser entregues, impreterivelmente, e sob pena de exclusão, até às **23:59 horas do trigésimo dia**, após publicação em Diário da República, através do meio eletrónico definido no artigo 5.º.

**Artigo 14.º | Modo de apresentação da Proposta**

A proposta e os respetivos documentos que a instruem serão apresentados através da plataforma eletrónica de contratação pública em vigor na DGAM – [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

**Artigo 15.º | Propostas variantes**

1. Não são admitidas propostas variantes ao presente procedimento, nos termos do artigo 59.º n.º 7 do CCP.
2. Não são admitidas, no contexto de cada **lote**, propostas parciais.

**Artigo 16.º | Prazo de Manutenção das Propostas**

O prazo mínimo de obrigação de manutenção das propostas é de 66 dias úteis.

**Artigo 17.º | Preço Base**

1. O preço base para efeitos do presente procedimento é de **169.000,00 € (cento e sessenta e nove mil euros)** enquanto montante máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.
2. O preço base identificado no número anterior, compreende os limiares fixados para cada um dos **lotes** previstos no presente procedimento:

| Lotes | Descrição    | Preço Base  |
|-------|--------------|-------------|
| 1     | Módulo SIIAM | 75.000,00 € |
| 2     | Módulo SIPM  | 94.000,00 € |

**CAPÍTULO III – ANÁLISE DAS PROPOSTAS****Artigo 18.º | Critério de Adjudicação e Modelo de Avaliação das Propostas**

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade de avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato, nos termos do disposto no artigo 74.º n.º 1 alínea b) do CCP, **lote a lote**;
2. Os preços propostos por lote, devem ter em consideração os preços base fixados para cada um dos lotes.
3. Se após aplicação do critério de adjudicação previsto no número anterior, e se se verificar a situação de empate entre dois ou mais concorrentes, serão os mesmos notificados, via correio eletrónico, para comparecerem na data e hora que lhes venha a ser indicada e na morada identificada no presente Convite do procedimento, para a aplicação do método de sorteio, não sendo, no entanto, obrigatória a sua presença. O sorteio consistirá na identificação dos nomes

dos concorrentes, em folhas de formato A5 dobradas em 4 partes iguais e colocadas num saco preto, sendo tirada à sorte apenas uma das folhas por um elemento do júri. A adjudicação será efetuada ao concorrente identificado na folha sorteada. Este sorteio será realizado na presença de pelo menos dois elementos do júri e dos representantes das firmas notificadas e que se queiram fazer representar.

#### **Artigo 19.º | Fase de Negociação**

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

#### **Artigo 20.º | Leilão Eletrónico**

Não aplicável.

#### **Artigo 21.º | Admissão e Exclusão das Propostas**

Sem prejuízo de outros motivos previstos na lei, são excluídas as propostas nas seguintes situações:

- a. Nos termos previstos no artigo 146.º n.º 2 do CCP;
- b. Não sejam constituídas por todos os documentos exigidos;
- c. Quando se verifique que todos os documentos que compõem a proposta não se encontrem assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada, nos termos da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

#### **Artigo 22.º | Relatório preliminar**

1. Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação o Júri elabora um relatório preliminar fundamentado no qual deve propor a ordenação das mesmas.
2. No relatório preliminar, o Júri deve também propor a exclusão das propostas.

#### **Artigo 23.º | Audiência prévia**

Elaborado o relatório preliminar, o Júri envia-o a todos os concorrentes para que, querendo, se pronunciem por escrito através da plataforma no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

#### **Artigo 24.º | Relatório final**

Cumprido o disposto no artigo anterior, o Júri elabora um relatório final fundamentado nos termos do disposto no artigo 148.º do CCP.

### **CAPÍTULO IV – ADJUDICAÇÃO**

#### **Artigo 25.º | Adjudicação**

A adjudicação será efetuada ao concorrente que, em cada **lote**, se posicione no primeiro lugar da ordenação final.

#### **Artigo 26.º | Notificação da decisão de adjudicação**

1. O órgão competente para a decisão de contratar notifica todos os concorrentes da decisão, remetendo-lhes o relatório final de análise das propostas.

2. A decisão de adjudicação deverá ser notificada aos concorrentes até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas, nos termos do disposto no artigo 76.º n.º 1 do CCP.
3. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário é notificado para:
  - a. Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do disposto no presente Programa;
  - b. Confirmar, no prazo de dez dias, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições das propostas adjudicadas;
  - c. Pronunciar-se sobre a minuta de contrato, no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da notificação de adjudicação.
4. A outorga do contrato ou os seus efeitos, quando o contrato não seja reduzido a escrito, nos termos do artigo 95.º do CCP, apenas poderão ocorrer depois de decorrido o prazo de 10 dias a contar da data da notificação da decisão de adjudicação.

### Artigo 27.º | Documentos de Habilitação

1. O adjudicatário deve entregar, no prazo de 5 dias úteis a contar da notificação da decisão de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:
  - a. **Declaração elaborada de acordo com o anexo II ao CCP**, constante em anexo A ao presente Programa;
  - b. **Certificado de registo criminal** da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais da pessoa coletiva ou de pessoa singular, quando aplicável;
  - c. **Certidão** sobre a situação regularizada relativamente a **dívidas por impostos ao Estado** se o DEUCP não apresentar o endereço e as credenciais de acesso à informação a partir de uma base de dados de um Estado Membro da UE ;
  - d. **Certidão** sobre a situação regularizada relativamente a **dívidas por contribuições para a segurança social** se o DEUCP não apresentar o endereço e as credenciais de acesso à informação a partir de uma base de dados de um Estado Membro da UE;
  - e. **Certidão Permanente de Registo Comercial** se o DEUCP não apresentar o endereço e as credenciais de acesso à informação a partir de uma base de dados de um Estado Membro da EU;
  - f. **Documento comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)** - Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto - ou o respetivo código de acesso (O preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site <https://rcbe.justica.gov.pt/>).
2. Optativamente, pode o adjudicatário emitir uma autorização à entidade adjudicante para obter a referida informação junto das entidades competentes.
3. Caso sejam detetadas não conformidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário, nos termos do artigo 86.º n.º 2 do CCP, será concedido um prazo adicional, de 5 (cinco) dias úteis, para que este se pronuncie, ao abrigo de audiência prévia.
4. Quando o facto a que se refere o número anterior se verifique por causa não imputável ao adjudicatário a entidade adjudicante, em função das razões invocadas, notifica o adjudicatário para a apresentar os documentos em falta, fixando-lhe um prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis para o efeito, sob pena de caducidade da adjudicação, nos termos previstos no artigo 86.º do CCP

5. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, os adjudicatários não apresentarem os documentos de habilitação no prazo fixado no presente Programa.

#### **Artigo 28.º | Idioma dos Documentos de Habilitação**

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

#### **Artigo 29.º | Caução**

Nos termos do nº 2 do artigo 88.º Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto, alterado pela Lei nº 30/2021 de 21 de maio, não será exigida a prestação de caução.

### **CAPÍTULO V – CONTRATO**

#### **Artigo 30.º | Minuta do Contrato**

1. A minuta do Contrato é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar e notificada ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação, nos termos do disposto no artigo 98.º n.º 1 do CCP.
2. A minuta do contrato será notificada ao adjudicatário nos termos do disposto no artigo 100.º n.º 1 do CCP.
3. A minuta do Contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 2 (dois) dias subsequentes à respetiva notificação.
4. A reclamação da minuta do Contrato a celebrar só pode ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato, dos termos do disposto no artigo 96.º n.º 2 e 5 do CCP, ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.
5. No prazo de 10 (dez) dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

#### **Artigo 31.º | Outorga de Contrato**

1. Caso aplicável, será celebrado contrato escrito nos termos do artigo 95.º do CCP. A formação e a formalização do texto do mesmo obedecerão ao procedimento descrito nos artigos 94.º a 106.º do CCP.
2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos serviços objeto do contrato, toda documentação que seja necessária ao pontual cumprimento do mesmo.
3. O contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento será publicitado em [www.base.gov.pt](http://www.base.gov.pt).
4. A outorga do contrato apenas poderá ocorrer, decorrido o prazo de 10 dias a contar da data da notificação de adjudicação.

**Artigo 32.º | Não Outorga do Contrato**

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário selecionado não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, bem como, no caso de agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado, nos termos previstos no artigo 54.º n.º 4 do CCP.
2. Nos casos previstos no número anterior, será adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente ao do último prestador selecionado.
3. No caso previsto no n.º 1, poderá ser instaurado ao concorrente selecionado um processo de contraordenação, nos termos consignados nos artigos 455.º e seguintes do CCP.

**CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GENÉRICAS****Artigo 33.º | Possibilidade de adoção de Ajuste Direto**

Existe a possibilidade de adoção de ajuste direto, nos termos dos artigos 24.º e 27.º do CCP, para a repetição de serviços similares aos do objeto do presente contrato.

**Artigo 34.º | Encargos do concorrente**

São encargos do concorrente as despesas e encargos inerentes à elaboração e apresentação da proposta, incluindo as despesas relativas à prestação da caução e pagamento de emolumentos decorrentes do processo de fiscalização prévia do Tribunal de Contas, caso aplicável.

**Artigo 35.º | Consulta Preliminar**

1. Este procedimento foi precedido de consulta preliminar ao mercado, nos termos do artigo 35.º-A do CCP.
2. A informação da consulta preliminar será disponibilizada, mediante solicitação, aos interessados, após o termo do prazo para a apresentação de propostas, salvaguardando-se a informação com natureza confidencial.

**Artigo 36.º | Proteção de dados**

1. Os dados pessoais a que os concorrentes tenham acesso ao abrigo do presente procedimento deverão ser tratados na estrita observância e nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.
2. Os concorrentes comprometem-se a não copiar, reproduzir, adaptar, difundir, transmitir ou divulgar quaisquer informações ou dados referentes a terceiros que tenham tido conhecimento por força do presente procedimento.

**Artigo 37.º | Legislação aplicável**

Em tudo quanto for omissão no presente Programa, observar-se-á o disposto no CCP, na sua atual redação, e restante legislação aplicável.

O VALM DGAM/CGPM,



João Luís Rodrigues Dores Aresta  
Vice-almirante

## ANEXO A - Modelo de Declaração (Anexo II ao CCP)

1. ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>1</sup>... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>2</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O declarante junta em anexo [ou indica.... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados<sup>3</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada<sup>4</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data), ... [assinatura<sup>5</sup>].

<sup>1</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas

<sup>2</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"

<sup>3</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso

<sup>4</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"

<sup>5</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

**ANEXO B - Minuta da Proposta**

\_\_\_\_\_ (denominação social da empresa concorrente), depois de ter tomado conhecimento do procedimento para \_\_\_\_\_ (designação do procedimento), obriga-se a prestar os serviços, de acordo com as condições estabelecidas no Programa, Caderno de Encargos e demais documentação, pelo preço total de \_\_\_\_\_ (em algarismos e por extenso), com exclusão do IVA, constituindo este elemento o atributo da sua proposta.

À quantia mencionada acrescerá o IVA à taxa legal em vigor, na percentagem de \_\_\_\_%, no montante de\_\_\_\_\_.

Prazo do fornecimento: \_\_\_\_\_

Prazo de manutenção da proposta: 66 dias úteis

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, ao qual se achar prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

Data

Assinatura

